

SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A

Håndværkervænget 16

4873 Væggerløse

CVR-nr. 17360698

Årsrapport for 2025



Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 15. april 2026

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilretninger der gælder for varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Væggerløse, den 4. marts 2026

Driftsleder

Karsten Daugaard
Driftsleder

Bestyrelse

Jan Koch Pedersen
Formand

Jens Erik Boesen
Næstformand

Jesper Holm Hasling

Anders Borchersen Madsen

Klaus Jon Lose

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følger af Varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold for vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følger af Varmeforsyningsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A. har i lighed med tidligere praksis som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter for regnskabsåret 2025 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2025 og 2026. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Maribo, den 4. marts 2026

aage maagensen
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12901038

Thomas Henckel
Statsautoriseret revisor
mne26784

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A Håndværkervænget 16 4873 Væggerløse 54166666
Telefon	17360698
CVR-nr.	1. januar - 31. december
Regnskabsår	
Bestyrelse	Jan Koch Pedersen, Formand Jens Erik Boesen Jesper Holm Hasling Anders Borchersen Madsen Klaus Jon Lose
Driftsleder	Karsten Daugaard, driftsleder
Revisor	aage maagensen statsautoriseret revisionsaktieselskab C.E.Christiansens Vej 56 4930 Maribo CVR-nr.: 12901038

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet leverer fjernvarme hovedsagelig baseret på biomasse fra lokalområdet med en højeffektiv forsyning.

Selskabets hovedformål er at etablere og drive en effektiv, bæredygtig og kollektiv fjernvarme-forsyning i Guldborgsund Kommune i overensstemmelse med varmforsyningsloven og andre lovgivninger til fordel for forbrugerne. Selskabet skal i forbindelse med sin drift arbejde aktivt for at understøtte den danske målsætning om 70 % reduktion af CO₂ i 2030, overholde relevante dele af FN's verdensmål og via proaktivitet sikre de tilknyttede forbrugere en høj grad af komfort. Dette i form af en let tilgængelig, stabil, økonomisk fordelagtig og klimavenlig energi til bygningsopvarmning og varmtvandsforsyning.

Disse mål kan opnås i eget regi eller sammen med andre selskaber, primært andre forsyningsselskaber.

Denne ledelsesberetning dækker regnskabsåret 2025 fra den 1. januar 2025 til den 31. december 2025.

Solfangeranlæg, biobrændsler og varmedistribution (tallene i parentes er fra 2024)

Den samlede varmeproduktion har været på 32.609 MWh (33.847 MWh) og der er solgt 20.207 MWh (20.405 MWh). Produktionen på solfangeranlægget har været 6.674 MWh (6.089 MWh.).

Varmeværket har til den samlede varmeproduktion anvendt ca.27,8 % (28 %) halm, ca. 51,5% (54%) kornafrens og ca. 20,5% (18%) solenergi og olie 0,3% (0%)

Leverancen til varmeværkets forbrugere har fungeret meget tilfredsstillende gennem perioden.

Forbrugere

I regnskabsperioden er der tilgået 2 forbrugere, så antallet nu er 1.324.

Personale

I forbindelse med at generationsskifte, har vi ultimo december ansat en ny driftsleder. Personalet vil efter afsluttet overlevering bestå af en driftsleder, 2 teknikere og en bogholder. Herudover er der for at sikre driften 24/7 – 365 tilknyttet tre ekstra vagtpersoner på deltidsbasis.

Hvis der skulle f.eks. i forbindelse med kommende projekter blive behov for yderligere arbejdskraft i en periode, vil vi købe denne arbejdskraft udefra.

Alle ansatte på varmeværket skal igen takkes for en stor og engageret indsats gennem perioden på selve varmeværket, administrationen og med tilslutninger og vejledning ude hos forbrugerne.

Økonomi

Resultatopgørelsen udviser et resultat i regnskabsåret på t.kr. -174 mod et forventet resultat på t.kr. -69. I årets resultat er henlagt t.kr 800 til fremtidige investeringer.

Ledelsen foreslår at justere priserne i 2026 med 3,0 % i forhold til 2025.

Det skal bemærkes at i perioden fra 2020 til 2026 er prisen samlet steget med samlet 4 % Beregnet på et standardhus på 125 m² og et energiforbrug på 13,4 MWh

En variabel pris i 2026 stiger fra 452,75 kr./MWh til 466,11 kr./MWh, arealbidrag fra 32,74 kr./m²/år til 34,18 kr./m²/år og abonnement fastholdes på 1.781,25 kr./år alt inkl. moms.

I perioden fra 2023 til 2025 har vi samlet henlagt 2.400.000 kr. (800.000 kr./år) med henblik på ledningsrenovering i 2028

De seneste års straming omkring varmeværkets inddrivelsesprocedurer er fastholdt. Niveaue for udeståender hos varmemforbrugere har som følge heraf ligget på et tilfredsstillende lavt niveau gennem hele perioden.

Ledelsesberetning

Varmeværket i tal

I nedenstående oversigt er gengivet en række nøgletal for varmeværket for de sidste 3 år samt budget for 2026

	Enhed	2023	2024	2025	2026 Budget
Antal forbrugere		1.319	1.322	1.324	1.322
Antal andelshavere		907	919	934	
Antal nye forbrugere		5	3	2	
Tilsluttet bruttoareal	m2	202.818	203.730	205.236	203.730
Energipris kr./MWh	kr.	440,00	440,00	452,75	466,11
Arealbidrag	kr.	31,56	31,56	32,74	34,18
Abonnement	kr.	1.781,25	1.781,25	1.781,25	1.781,25
Fjernvarmepris for standardhus 125 m2 -energiforbrug 13,4 MWh	kr.	11.623	11.623	11.940	12.299
<u>Brændsler</u>					
Halm	ton	3.918	2.407	2.393	2.300
Frøafrens	ton	3.156	4.716	4.500	4.762
<u>Produktionskapacitet</u>					
Kedel, bio	MW	6,3	6,3	6,3	6,3
Kedel, bio	MW	2,0	2,0	2,0	2,0
Kedel, olie	MW	6,3	6,3	6,3	6,3
Solpaneler	MW	8,5	8,5	8,5	8,5
<u>Energiproduktion</u>					
Samlet	MWh	31.869	33.847	32.609	33.800
Kedelproduktion, bio	MWh	25.195	27.758	25.839	27.543
Kedelproduktion, olie	MWh	0	0	96	0
Produktion på solpaneler	MWh	6.674	6.089	6.674	6.257
Varmesalg	MWh	20.398	20.425	20.204	20.600
Ledningstab i %	%	36,0%	37,0%	37,0%	35,0%
Samlet omsætning	kr.	14.203.995	14.395.434	14.661.282	15.202.000

Generelt

Der har i løbet af regnskabsåret været afholdt 6 bestyrelsesmøder. Det er besluttet, at suppleanterne deltager i bestyrelsesarbejdet på lige fod med bestyrelsesmedlemmerne, dog uden stemmeret.

Antallet af andelshavere er 935 ved regnskabsårets afslutning.

Ud over det økonomisk hensigtsmæssige i at benytte fjernvarme, skal det bemærkes, at varmeproduktionen fortsat sker med vedvarende energi. Der anvendes næsten udelukkende biomasse (halm og kornafrens) og solenergi til varmeproduktionen.

Ledelsesberetning

Væsentlige begivenheder i 2025

Hydraulisk analyse af ledningsnet:

Med brug af data fra vores digitale energimålere samt trykmålinger i nettet har vi lokaliseret ”flaskehalse” i ledningsnettet. Disse flaskehalse er efterfølgende afhjulpet med ændret strategi for pumperegulering og montage af en ekstra trykforøger pumpe.

Termisk analyse af ledningsnet:

Med brug af data fra vores digitale energimålere har vi lokaliseret de ledningsstræk med størst varmetab.

Både den hydrauliske- og den termiske analyse er udført i samarbejde med Dansk Fjernvarmes Projektselskab.

Sikkerhedsniveau:

Som følge af et væsentlig forøget sikkerhedsniveau omkring kritisk infrastruktur i Danmark, er varmeværket overgået fra delvis skalsikring til fuldskalsikring med ekstern overvågning. På baggrund af dette valgte bestyrelsen at aflyse det planlagte åbent hus-arrangement.

Optimering af forbrugerinstallationer:

Vi har strategisk valgt at have fokus på optimering af forbrugerinstallationer. I 2025 har vi besøgt op mod 150 forbrugere.

Samarbejde med Nørre Alslev Fjernvarmeværk A.m.b.a:

Der har i 2. halvår været en række drøftelser om et muligt samarbejde med Nørre Alslev Fjernvarmeværk. Hovedformålet med samarbejdet er at sikre A.m.b.A. et fremadrettet. Samarbejde med Nørre Alslev Fjernvarme A.m.b.a er ikke en plan om fusion eller sammenlægning, men udelukkende et samarbejde, hvor vi samarbejder om ledelse, driftsledelse, økonomistyring og administration.

Driftsassisterne forbliver ansat i Sydfalster Varmeværk.

En enstemmig bestyrelse, har derfor besluttet at indstille til generalforsamlingen om vedtagelse af en vedtægtsændring, der gør det muligt at etablere et formelt samarbejde med Nørre Alslev Fjernvarmeværk A.m.b.a.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for SYDFALSTER VARMEVÆRK A M B A for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse B og C og med de nødvendige tilpasninger som følger af Varmeforsyningsloven.

Årsrapporten er aflagt efter reglerne i Varmeforsyningsloven, da dette giver et mere retvisende billede af selskabets aktiviteter i forhold til særlovgivningen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over- og underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede brugstid.

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer. Henlæggelsen kan pr. år max. andrage 20% af en udarbejdet investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan max. udgøre 75% af investeringsplanen.

En henlæggelse efter varmforsyningsloven er en forpligtelse efter årsregnskabsloven, indtil den planlagte investering er gennemført. Forpligtelsen er i regnskabet optaget under posten tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling under gældsposter.

Anvendt regnskabspraksis

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til den regnskabsmæssige værdi, der udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen under gældsforpligtelser

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning omfatter salg af varme, opgjort på baggrund af måleraflæsninger hos de enkelte forbrugere. Herudover indeholder nettoomsætningen faste afgifter og målerleje.

Udover den realiserede omsætning indregnes under nettoomsætning over/underdækning samt andre tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling, idet disse poster i kommende år vil blive indregnet i priserne, jf. Varmeforsyningsloven

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder brændselsudgifter, reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg, afskrivning af produktionsanlæg samt driftsledelse. Varmetab i distributionsnettet er overført til distributionsomkostninger på baggrund af faktisk opmålt ledningstab.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger indeholder omkostninger vedrørende distributionsopgaven, herunder reparation og vedligeholdelse af ledningsnet og målere, afskrivning af ledningsnet, varmetab i distributionsnettet og driftsledelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til bestyrelse, løn til administrationspersonale, kontorhold, edb, revision, advokat, samt omkostninger til energibesparelser.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver foretages efter reglerne i Varmeforsyningsloven og i overensstemmelse med Bekendtgørelse af 18. marts 1991 om driftsmæssige afskrivninger mv.

Afskrivningsperioden fastsættes ved budgetlægning og kan ændres fra år til år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Selskabets anskaffelsessum for værket inklusive omkostninger ved overtagelsen er fordelt skønsmæssigt på grunde og bygninger, produktionsanlæg og ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar er indregnet til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er anskaffelsessum med fradrag af eventuelle tilslutningsbidrag og eventuelle anvendte henlæggelser. Der er ved budgetlægning for året vedtaget følgende afskrivningsperioder:

Bygninger	10-25 år
Ledningsnet	25 år
Tilslutninger	10 år
Central-, kedel- og solvarmeanlæg	7-25 år
Tekniske anlæg	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives ikke til genindvindingsværdi, da Varmeforsyningslovens regler er gældende.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi. I henhold til Varmeforsyningsloven nedskrives der ikke til imødegåelse af forventede tab. Dubiøse debitorer fremgår af oplysninger i noten.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi. I henhold til Varmeforsyningsloven nedskrives der ikke til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandør, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

		Realiseret 2025	Budget 2025 (ej revideret)	Budget 2026 (ej revideret)	Realiseret 2024
	Note	kr.	t.kr.	t.kr.	kr.
Nettoomsætning	1	14.834.677	14.745	14.748	13.797.948
Andre driftsindtægter	2	28.000	24	24	59.600
Direkte produktionsomkostninger	3	-5.122.745	-4.752	-5.060	-4.539.200
Indirekte produktionsomkostninger	4	-1.827.964	-1.944	-1.928	-1.950.383
Bruttoresultat		7.911.968	8.073	7.784	7.367.965
Distributionsomkostninger	5	-5.222.935	-5.029	-5.071	-4.614.058
Administrationsomkostninger	6	-1.980.312	-2.149	-2.106	-1.989.778
Resultat af primær drift		708.721	895	607	764.129
Finansielle indtægter	11	0	0	0	0
Finansielle omkostninger	11	-708.721	-895	-607	-764.129
Årets resultat		0	0	0	0

Balance

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Grunde, bygninger, ledningsnet og tilslutninger	12	5.896.194	6.403.601
Central-, Kedel og solvarmeanlæg	12	9.695.722	10.965.042
Tekniske anlæg og maskiner	12	3.905.236	3.910.909
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	1.579.941	1.943.101
		21.077.093	23.222.653
Materielle anlægsaktiver		21.077.093	23.222.653
Anlægsaktiver		21.077.093	23.222.653
Beholdning af halm		107.174	146.978
Beholdning af olie		238.380	97.183
Beholdning af biobrændsel		307.593	230.520
		653.147	474.681
Varebeholdninger		653.147	474.681
Tilgodehavende hos forbrugere	13	163.599	450.004
Andre tilgodehavender		162.053	56.835
Periodeafgrænsningsposter	14	354.722	354.662
		680.374	861.501
Tilgodehavender		680.374	861.501
Likvide beholdninger	15	3.459.892	1.196.162
Omsætningsaktiver		4.793.413	2.532.344
Aktiver		25.870.506	25.754.997

Balance

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Egenkapital		0	0
Gæld til kreditinstitutter	16	16.240.223	17.849.932
Langfristede gældsforpligtelser		16.240.223	17.849.932
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		2.638.437	2.476.768
Gæld til banker		865.607	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.665.250	1.881.298
Gæld til forbrugere		56.592	56.622
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	17	762.637	675.222
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	18	2.641.760	2.815.155
Kortfristede gældsforpligtelser		9.630.283	7.905.065
Gældsforpligtelser		25.870.506	25.754.997
Passiver		25.870.506	25.754.997
Eventualforpligtelser og andre forpligtelser	19		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	20		

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024 kr. Realiseret
1. Nettoomsætning				
Fast afgift	7.237.575	7.217	7.453	7.050.226
Variabel afgift	7.318.555	7.459	7.749	7.231.946
Motivationstarif (bonus ved god afkøling)	-116.971	-130	-130	-115.299
Motivationstarif (manglende nedkøling)	222.123	130	130	228.561
	14.661.282	14.676	15.202	14.395.434
Årets resultat efter Varmeforsyningsloven til indregning i kommende års priser	973.395	869	346	202.514
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	-800.000	-800	-800	-800.000
Nettoomsætning i alt	14.834.677	14.745	14.748	13.797.948
2. Andre driftsindtægter				
Gebyrer	28.000	24	24	24.600
Gevinst ved salg af anlægsaktiver	0	0	0	35.000
	28.000	24	24	59.600
3. Direkte produktionsomkostninger				
Halm	1.953.980	1.962	2.003	1.619.056
Anden biobrændsel	1.937.887	1.692	1.924	1.701.607
Svovl- og noxafgift mv.	166.126	108	109	166.369
Vand, salt og kemikalier	57.817	97	97	45.934
Miljøudgifter, -prøver og -målinger	69.269	29	29	29.162
Asketransport og deponering	80.778	63	63	61.305
Andel personaleomkostninger	577.884	586	624	631.461
Andel lokaleomkostninger	215.934	158	180	238.486
Andel kørselsomkostninger	9.715	10	9	4.712
Andel administrationsomkostninger	53.355	47	22	41.108
Direkte produktionsomkostninger i alt	5.122.745	4.752	5.060	4.539.200
4. Indirekte produktionsomkostninger				
Vedligeholdelse, sol- halm- og kedelanlæg				
Vedligeholdelse mv.	389.564	373	806	380.468
Afskrivninger central, kedel, solvarmeanlæg	1.334.800	1.335	1.332	1.390.700
Andel personaleomkostninger	834.721	846	901	912.111
Andel kørselsomkostninger	9.715	10	9	4.712
Andel lokaleomkostninger	381.484	280	318	421.325
Andel administrationsomkostninger	66.694	59	28	51.385
Vedligeholdelse, sol- halm- og kedelanlæg i alt	3.016.978	2.903	3.394	3.160.701

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024 kr. Realiseret
Vedligeholdelse, el- og askeanlæg mv.	185.433	235	294	199.756
Vedligeholdelse af truck	2.849	6	12	9.171
Elforbrug	461.989	570	470	470.232
Afskrivninger tekniske anlæg	439.650	440	61	135.800
Øvrige produktionsomkostninger i alt	1.089.921	1.251	837	814.959
Driftsledelse				
Andel personaleomkostninger	64.209	65	69	70.162
Andel kørselsomkostninger	9.715	11	9	4.712
Andel lokaleomkostninger	7.198	5	6	7.950
Andel administrationsomkostninger	66.694	60	28	51.385
Driftsledelse i alt	147.816	141	112	134.209
Øvrig styring				
Hardware	793	72	48	47.115
Software	276.726	96	96	112.269
Overvågningsudstyr	18.673	60	97	45.946
Teknisk/konsulent assistance	10.000	18	96	13.800
Øvrig styring i alt	306.192	246	337	219.130
Beregnet ledningstab overført til distributionsomkostninger	-2.732.943	-2.597	-2.752	-2.378.616
Indirekte produktionsomkostninger i alt	1.827.964	1.944	1.928	1.950.383
5. Distributionsomkostninger				
Ledningsnet				
Vedligeholdelse, rør- og jordarbejde mv.	190.824	174	180	74.741
Forsikringer	8.604	0	0	7.642
Teknisk- og konsulentassistance	102.527	90	123	70.541
Afskrivninger ledningsnet	400.000	400	408	477.300
Andel personaleomkostninger	96.313	98	104	105.243
Andel Kørselsomkostninger	10.929	11	10	5.301
Andel administrationsomkostninger	46.686	43	19	35.969
Andel lokaleomkostninger	35.989	27	30	39.748
Ledningsnet i alt	891.872	843	874	816.485
Brønde				
Vedligeholdelse	6.175	36	50	4.199
Andel personaleomkostninger	32.105	33	35	35.081
Andel kørselsomkostninger	2.429	2	2	1.177
Andel administrationsomkostninger	13.339	10	5	10.277
Brønde i alt	54.048	81	92	50.734

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024 kr. Realiseret
Brugerinstallationer				
Afskrivninger tilslutning	10.300	10	10	15.600
Andel personaleomkostninger	128.419	130	139	140.325
Andel kørselsomkostninger	17.001	19	15	8.245
Andel administrationsomkostninger	126.719	112	53	97.631
Brugerinstallationer i alt	282.439	271	217	261.801
Måleromkostninger				
Aflæsning, abonnement, vedligeholdelse mv.	62.138	41	41	61.113
Afskrivninger målere	431.900	432	353	263.600
Andel personaleomkostninger	224.732	228	243	245.568
Andel kørselsomkostninger	21.859	24	19	10.601
Andel administrationsomkostninger	66.694	59	28	51.385
Måleromkostninger i alt	807.323	784	684	632.267
Måleraflæsning				
Andel personaleomkostninger	224.733	228	243	245.568
Andel kørselsomkostninger	2.429	2	2	1.178
Måleraflæsninger i alt	227.162	230	245	246.746
Driftsledelse				
Andel personaleomkostninger	160.523	163	173	175.406
Andel kørselsomkostninger	6.072	7	6	2.945
Andel lokaleomkostninger	7.198	5	6	7.950
Andel administrationsomkostninger	53.355	48	22	41.108
Driftsledelse i alt	227.148	223	207	227.409
Beregnet ledningstab overført fra indirekte produktionsomkostninger	2.732.943	2.597	2.752	2.378.616
Distributionsomkostninger i alt	5.222.935	5.029	5.071	4.614.058
6. Administrationsomkostninger				
Bestyrelse, generalforsamling m.v.				
Bestyrelshonorar, ordinær	208.333	210	216	196.524
Bestyrelsesomkostninger mv.	90.735	101	74	33.909
Generalforsamling m.v.	62.382	100	100	62.892
Gaver og blomster m.v.	1.010	2	0	9.359
Bestyrelse, generalforsamling m.v. i alt	362.460	413	390	302.684

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024 kr. Realiseret
Ledelse				
Mødeomkostninger	39.170	12	12	32.980
Andel personaleomkostninger	160.523	163	173	175.406
Andel kørselsomkostninger	12.144	11	11	5.890
Ledelse i alt	211.637	186	196	214.276
Forbrugerinformation				
Andel personaleomkostninger	128.419	130	139	140.325
Andel kørselsomkostninger	7.286	7	6	3.534
Andel administrationsomkostninger	33.347	32	14	25.692
Annoncer og reklamer	18.834	50	50	5.918
Forbrugerinformation i alt	187.886	219	209	175.469
Administrationsomkostninger				
Kontorartikler	17.733	12	12	31.325
Porto og gebyrer	10.495	17	17	7.708
Konstateret tab på tilgodehavender	34.318	78	78	30.580
Andel personaleomkostninger	577.884	586	624	631.460
Andel kørselsomkostninger	12.144	12	11	5.889
Andel lokaleomkostninger	71.978	53	60	79.495
Andel administrationsomkostninger	140.057	122	58	107.908
Administrationsomkostninger i alt	864.609	880	860	894.365
IT omkostninger				
PBS service	108.963	72	72	94.145
Hardware	5.247	18	18	2.157
Software	39.592	36	36	61.007
Andre edb-omkostninger	69.368	48	48	14.160
IT omkostninger i alt	223.170	174	174	171.469
Øvrige administrationsomkostninger				
Revisionshonorar	72.750	85	85	69.210
Juridisk og regnskabsmæssig rådgivning	53.757	52	52	144.451
Konsulentbistand	0	25	25	10.000
Forsikringer og kontingenter	3.843	85	85	7.854
Mindre nyanskaffelser	0	30	30	0
Øvrige administrationsomkostninger i alt	130.350	277	277	231.515
Administrationsomkostninger i alt	1.980.312	2.149	2.106	1.989.778

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024 kr. Realiseret
7. Fordelte personaleomkostninger				
Lønninger	2.527.096	2.417	2.652	2.722.335
Vagtordninger	180.666	180	252	231.608
Faktureret løn	78.595	282	120	87.520
Pensioner, feriepenge og fritvalg	252.029	265	306	319.553
Sociale omkostninger	65.703	43	43	55.225
Skattefri kørsel	21.107	12	12	17.785
Kursusomkostninger	37.413	12	12	35.668
Arbejdsskadeforsikring mv.	0	14	26	0
Arbejdstøj m.v.	10.892	12	12	6.823
Øvrige personaleomkostninger	29.783	12	25	23.092
Dataløn gebyrer	7.182	6	7	8.507
Personale omkostninger i alt	3.210.466	3.255	3.467	3.508.116
Overført til produktionsomkostninger	1.476.814	1.497	1.594	1.613.734
Overført til distributionsomkostninger	866.826	879	937	947.191
Overført til administrationsomkostninger	866.826	879	936	947.191
Fordelte omkostninger i alt	3.210.466	3.255	3.467	3.508.116
8. Fordelte kørselsomkostninger				
Brændstof	2.676	12	6	8.107
Vedligeholdelse	7.678	6	7	25.579
Forsikringer og vægtafgift	18.584	18	18	22.210
Afskrivninger, andre anlæg	92.500	93	78	3.000
Kørselsomkostninger i alt	121.438	129	109	58.896
Overført til produktionsomkostninger	29.145	31	27	14.136
Overført til distributionsomkostninger	60.719	65	54	29.447
Overført til administrationsomkostninger	31.574	33	28	15.313
Fordelte omkostninger i alt	121.438	129	109	58.896

Noter

	2025	2025 t.kr. Budget (ej revideret)	2026 t.kr. Budget (ej revideret)	2024
9. Fordelte lokaleomkostninger				
Forsikringer, ejendomsskatter og afgifter	216.033	37	38	199.117
Vedligeholdelse	107.831	120	180	120.412
Værktøj m.v.	37.317	1	1	29.464
Varme	26.332	50	50	18.183
Rengøring inkl. løn	42.718	30	41	40.278
Afskrivninger bygninger	289.550	290	290	387.500
Lokaleomkostninger i alt	719.781	528	600	794.954
Overført til produktionsomkostninger	604.616	443	504	667.761
Overført til distributionsomkostninger	43.187	32	36	47.698
Overført til administrationsomkostninger	71.978	53	60	79.495
Fordelte omkostninger i alt	719.781	528	600	794.954
10. Fordelte administrationsomkostninger				
Telefon og bredbånd m.m.	45.728	60	60	47.671
Abonnementer, licenser og kurser	237.893	148	147	263.838
Diverse mødeudgifter	3.019	4	3	2.839
Afskrivninger driftsmidler	380.300	380	67	199.500
Administrationsomkostninger i alt	666.940	592	277	513.848
Overført til produktionsomkostninger	186.743	166	78	143.878
Overført til distributionsomkostninger	306.793	272	127	236.370
Overført til administrationsomkostninger	173.404	154	72	133.600
Fordelte omkostninger i alt	666.940	592	277	513.848
11. Finansielle indtægter og omkostninger				
Renter, pengeinstitutter mv.	6.238	0	0	35.973
Prioritetsrenter	524.145	737	492	572.505
Garantiprovision	178.338	158	115	155.651
Finansielle omkostninger i alt	708.721	895	607	764.129

Noter

12. Anlægsaktiver

	Grunde og Bygninger, Ledningsnet. Tilslutninger	Central, Kedel og Solvarme Anlæg	Andre Anlæg. Driftsmateriel og inventar	Tekniske anlæg og maskiner
Kostpris primo	49.794.156	34.508.826	3.742.453	11.713.993
Tilgang i årets løb	352.893	65.480	109.640	865.877
Nedskrivning ved tilslutningsbidrag	-160.450	0	0	0
Henlæggelsesnedskrivninger	0	0	0	0
Kostpris ultimo	49.986.599	34.574.306	3.852.093	12.579.870
Af- og nedskrivninger primo	-43.390.555	-23.543.784	-1.799.352	-7.803.084
Årets afskrivninger	-699.850	-1.334.800	-472.800	-871.550
Af- og nedskrivninger ultimo	-44.090.405	-24.878.584	-2.272.152	-8.674.634
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.896.194	9.695.722	1.579.941	3.905.236

Årets afskrivninger er fordelt således

Produktionsomkostninger	243.222	1.334.800	128.684	439.650
Distributionsomkostninger	427.673	0	221.188	431.900
Administrationsomkostninger	28.955	0	122.928	0
Af- og nedskrivninger i alt	699.850	1.334.800	472.800	871.550

13. Tilgodehavender

	2025	2024
Tilgodehavender fra forbrugere	163.599	450.004
	163.599	450.004

Ud af tilgodehavendet udgør t.kr. 62 (inkl. moms) forfaldne restancer. Der er i henhold til Varmeforsyningsloven ikke hensat til tab på disse.

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt antenneleje	0	45.178
Øvrige periodeafgrænsningsposter	354.722	309.484
	354.722	354.662

15. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	7.496	2.865
Lollands Bank	0	1.193.297
Danske Bank	3.452.396	0
	3.459.892	1.196.162

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
16. Gæld til realkreditinstitutter		
Kommunekredit	18.878.660	20.326.700
Heraf forfalden inden for 1 år	-2.638.437	-2.476.768
	<u>16.240.223</u>	<u>17.849.932</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>6.612.514</u>	<u>8.541.172</u>

17. Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	184.470	150.913
ATP og andre sociale ydelser	12.301	14.226
Pensionsbidrag	8.964	8.778
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	232.364	251.530
Periodiseret renter, prioritetsgæld	18.367	11.331
Øvrige skyldige omkostninger	306.171	238.444
	<u>762.637</u>	<u>675.222</u>

18. Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Over-/underdækning primo	1.215.155	1.417.669
Årets resultat	-973.395	-202.514
Overdækning som passiveres	<u>241.760</u>	<u>1.215.155</u>

Varmeværkets underdækning indregnes i kommende års varmepriser.

Henlæggelser primo	1.600.000	800.000
Henlæggelser i året efter Varmeforsyningsloven	800.000	800.000
Henlæggelser anvendt ved modregning i anlægsinvesteringer	0	0
Henlæggelser ultimo som passiveres	<u>2.400.000</u>	<u>1.600.000</u>
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger i alt	<u>2.641.760</u>	<u>2.815.155</u>

19. Eventualforpligtelser og andre forpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

Der er ikke andre forpligtelser pr. statusdagen.

20. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der stillet 100 % kommunegaranti af Guldborgsund Kommune.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Holm Hasling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a99ea496-6d47-4dd9-9015-21fe7f823e95

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-03-09 12:03:10 UTC



Klaus Jon Lose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7580345c-37aa-4188-9e9f-1a25ecdae824

IP: 85.80.xxx.xxx

2026-03-10 09:40:51 UTC



Jens Erik Boesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3022676-5b88-4caa-b5cd-135e51aa03e2

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-11 08:57:25 UTC



Jan Koch Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6302cc72-5dc9-4e8d-93e8-999e9c397da5

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-03-11 10:39:35 UTC



Anders Borchersen Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: da786480-3962-41b0-b18e-52bb551d0e02

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-11 18:12:34 UTC



Karsten Daugaard Hansen

Driftsleder

Serienummer: ecba3167-4511-4177-b858-5f4695623e91

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-03-13 07:33:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: HTORE-QTL4L-8K19L-R8NCK-NLFF6-C5M9N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thomas Henckel

AAGE MAAGENSEN STATSAUTORISERET

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 12901038

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 348b28f3-9889-4d7b-8d22-9c2a2b03cf80

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-13 12:08:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.