

	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Bestyrelsens kommentar
<b>1. Redegørelse for godt bestyrelsesarbejde</b> Alle forsyningselskaber redegør hvert år for deres bestyrelsesarbejde og gør oplysningerne tilgængelige i enten årsrapporten/regnskab eller på hjemmesiden Bestyrelsens sammensætning og kompetencer	X			
<b>2. Aktivt ejerskab</b> Bestyrelsen sikrer, at selskabet er synligt og tilgængeligt, så det er nemt for andelshaverne at udøve det aktive ejerskab og deltage i den årlige generalforsamling.	X			
<b>3. Aktivt ejerskab</b> Bestyrelsen udarbejder årligt en plan, der inviterer til dialog og aktiviteter med andelshaverne		X		Er under udarbejdelse
<b>4. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen tager stilling til de strategiske mål for selskabet og udarbejder en langsigtet strategi-/ udviklingsplan, som mindst en gang om året tages op til overvejelse.	X			
<b>5. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen arbejder aktivt for at fremme den grønne omstilling	X			
<b>6. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen afdækker løbende behovet for strategiske samarbejder, der styrker selskabets værdi og øger effektiviteten				
<b>7. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen tager én gang årligt stilling til selskabets overordnede organisering.				
<b>8. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen sikrer en løbende rapportering og stillingtagen til udviklingen i selskabets økonomi og kapitalberedskab.	X			

	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Bestyrelsens kommentar
<b>9. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen udarbejder planer for risikostyring, beredskab og it-sikkerhed samt interne kontroller.		X		Er under udarbejdelse
<b>10. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> Bestyrelsen sikrer, at indkøb og udbud følger gældende regler og politikker, og at relationer til leverandører holdes på et professionelt niveau.		X		Der er nedskrevne politikker
<b>11. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer</b> Bestyrelsesmedlemmer vælges forskudt for to år ad gangen.	X			
<b>12. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer</b> Bestyrelsen er mangfoldigt sammensat.	X			
<b>13. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer</b> Mindst en gang om året evaluerer bestyrelsen, hvilke kompetencer den råder over og vurderer, om medlemmerne af bestyrelsen samlet set er tilstrækkelig kompetente til at lede selskabet.	X			
<b>14. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer</b> Bestyrelsen tager stilling til, om den bør suppleres med eksterne medlemmer.			X	ej muligt i henhold til vedtægterne
<b>15. Bestyrelsens samarbejde</b> Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, og gennemgår og underskriver den hvert år på det første møde efter generalforsamlingen	X			
<b>16. Bestyrelsens samarbejde</b> Bestyrelsen arbejder aktivt med at opbygge et godt og tillidsfuldt samarbejde.	X			

	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	
<b>17. Bestyrelsens samarbejde</b> Bestyrelsen gennemfører en bestyrelsesevaluering med passende frekvens.	X			
<b>18. Bestyrelsens samarbejde</b> Bestyrelsen sikrer, at regler om tavshedspligt og habilitet overholdes	X			
<b>19. Transparens og honorering</b> Alle relevante oplysninger skal være synlige på selskabets hjemmeside.	X			
<b>20. Transparens og honorering</b> Bestyrelsens medlemmer tilbydes et passende honorar, som offentliggøres på selskabets hjemmeside		X		Offentliggøres på GF og fremgår af referatet fra GF
<b>21. Transparens og honorering</b> Varetager et bestyrelsesmedlem betalte opgaver i selskabet ved siden af sit bestyrelseshverv, skal omfanget og omkostningen oplyses særskilt.	X			
<b>22. Samspil mellem bestyrelse og daglig ledelse</b> Bestyrelsen udstikker en klar retning og sætter de overordnede mål for den daglige ledelse.	X			
<b>23. Samspil mellem bestyrelse og daglig ledelse</b> Bestyrelsen og den daglige ledelse udarbejder en skriftlig aftale, som skaber klarhed om roller, ansvar, arbejdsdeling og beføjelser, så der er en gensidig forventningsafstemning.	X			
<b>24. Samspil mellem bestyrelse og daglig ledelse</b> Bestyrelsen evaluerer mindst en gang om året den daglige ledelses arbejde og resultater.	X			